

Zadávací dokumentace

1. veřejná soutěž programu Prostředí pro život 2

Podprogram 1 - Inovace a operativní výzkum ve veřejném zájmu

Podprogram 2 - Nová řešení pro ekonomiku, životní prostředí a společnost

Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací v oblasti životního prostředí, ochrany klimatu a udržitelného rozvoje

č.j.: TACR/9-16/2024



Zaměření a přehled podmínek

1. veřejné soutěže programu Prostředí pro život 2

Na co je veřejná soutěž zaměřena

První veřejná soutěž je vyhlášena v **podprogramu 1** a **podprogramu 2** [programu Prostředí pro život 2](#).

Obecným cílem programu **Prostředí pro život 2** je prostřednictvím VaVal přinést nové poznatky a nová řešení, která přispějí k zajištění zdravého, bezpečného a resilientního životního prostředí pro dobrý život lidí a udržitelný rozvoj společnosti (včetně související nutné socioekonomické transformace), dále k efektivnímu využívání přírodních zdrojů (včetně rozvoje oběhového hospodářství) a minimalizaci rizik plynoucích z lidské činnosti pro životní prostředí a klima a konečně ke zlepšení ochrany přírody a krajiny ČR.

Podprogram 1 - Inovace a operativní výzkum ve veřejném zájmu (dále také jako „PP1“)

Podprogram 1 je zaměřen na podporu projektů ve veřejném zájmu, a to jak v oblasti výzkumu a vývoje, tak v oblasti inovací ve veřejném sektoru, zejména ve veřejné správě. **Cílem je zjednodušit, zkvalitnit a zefektivnit veřejnou správu v oblasti životního prostředí a ochrany klimatu, vytvářet prostředí pro prosazování principů oběhového hospodářství a udržitelného rozvoje ve veřejném sektoru.** Z tohoto důvodu je PP1 orientován na řešení témat s místními, regionálními a celospolečenskými dopady, jejichž výsledky budou využitelné zejména ve veřejné správě (digitalizace jako nástroj inovací, eGovernment, optimalizace regulačních rámců, snižování administrativní zátěže z ochrany životního prostředí a klimatu) a mohou přispět k tvorbě a vyhodnocování koncepčních a strategických dokumentů na národní úrovni i mezinárodně, s ohledem na členství ČR v EU a závazky plynoucí z připravovaných nebo platných mezinárodních smluv, jejichž je ČR smluvní stranou.

Podprogram 2 - Nová řešení pro ekonomiku, životní prostředí a společnost (dále také jako „PP2“)

Podprogram 2 naplňuje druhý tzv. vertikální cíl, jímž je **přinést nová technologická, technická a další řešení tak, aby Česká republika patřila mezi země s co nejmenším ohrožením životního prostředí.** PP2 je zaměřen na nové postupy, technologie, služby a obecně nová řešení s vysokým potenciálem pro rychlé uplatnění ve společenské, ekonomické a environmentální praxi včetně ochrany klimatu. Prostřednictvím podpory aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací PP2 vzniknou technologie, techniky a postupy, které budou v nejbližší dekádě od ukončení projektů přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti firem, inovativnosti veřejného sektoru a atraktivity ČR jako společnosti rozvíjející se s využitím inovativních řešení.

Kdo může být uchazečem o podporu

Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** (malý, střední, velký);
- **ostatní uchazeči povoleni zadávací dokumentací** (organizační složka státu, územní samosprávný celek).

→ Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem, si zvolí **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ nebo příspěvkové organizace).

→ Uchazeči se mohou hlásit buď **samostatně**, nebo jako **uchazeči společného návrhu projektu**.

Kdo zajišťuje aplikování výstupů a výsledků projektu

V podprogramu 1 zajišťuje aplikování výstupů a výsledků projektu **jeden aplikační garant** ze seznamu uvedeném v [příloze č. 3 - Aplikační garant v podprogramu 1](#). Aplikační garantství je provázáno s prioritními výzkumnými cíli (dále také jako „PVC“), které jsou rozepsány v [příloze č. 1 - Prioritní výzkumné cíle](#). Vhodnost aplikačního garanta doporučuje **kontaktní osoba**, která je uvedena u jednotlivých PVC. Uchazeč si nejprve zvolí PVC, který jeho návrh projektu naplňuje, tím je určena **kontaktní osoba** a následně uchazeč zašle **žádost o aplikační garantství** (více v kapitole 3.2 Aplikování výstupů a výsledků).

V podprogramu 2 uchazeči popíší uplatnitelnost výstupů/výsledků v návrhu projektu, případně uplatnění doloží prostřednictvím nepovinných příloh. Z popisu nebo příloh musí být zřejmé, že je budoucí uživatel výstupů/výsledků připraven a schopen zajistit uplatnění v praxi (více v kapitole 3.2 Aplikování výstupů a výsledků).

→ Povolené druhy **hlavních výsledků** u obou podprogramů jsou uvedeny v kapitole **3.6 Výstupy a výsledky**.

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: začíná 25. 4. 2024 a končí 12. 6. 2024

Vyhlášení výsledků: do 31. 12. 2024

Začátek řešení projektu: nejdříve leden 2025 a nejpozději březen 2025

Délka řešení projektu: PP1 12–36 měsíců; PP2 12–48 měsíců

Nejzazší termín ukončení řešení projektu: PP1 únor 2028; PP2 únor 2029

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt: PP1 12 mil. Kč; PP2 15 mil. Kč

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: PP1 85 %; PP2 75 %

Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR nebude jejich doložení vyzývat)

1. Prostřednictvím datové schránky:

- potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA.

2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- povinná příloha za druh výsledku NmetS (Formulář pro druh výsledku Nmet);
- povinná příloha za druh výsledku P (patentová rešerše);
- povinná příloha za aplikačního garanta, která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu (v podprogramu 1);
- povinná příloha průzkum trhu (v podprogramu 2);
- vlastnická struktura za každého uchazeče v kapitole 2. UCHAZEČI / Vlastnická struktura.
- **V případě účasti dalšího účastníka ze zahraničí:**
 - o údaje o skutečném majiteli zahraničního uchazeče.

3. Jiným způsobem:

- o uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí být zapsaní v evidenci skutečných majitelů.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže. Dokumenty a informace nemůžete dodatečně doložit na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV, jelikož se jedná o povinnost stanovenou dle § 17 odst. 3 ZPVV.

Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR může vyzvat jejich doložení)

1. Prostřednictvím datové schránky:

- čestné prohlášení za uchazeče - dokládá každý hlavní uchazeč i další účastník (zahraniční další účastník dokládá v listinné podobě).

2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- v případě zahraničního dalšího účastníka účetní závěrky za roky 2020, 2021, 2022. Pokud jimi nedisponuje, doloží dokument ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021, 2022. Přikládá se do příloh návrhu projektu v ISTA.

3. Jiným způsobem:

- uchazeči musí mít zveřejněné účetní závěrky ve veřejném rejstříku, pokud jim tuto povinnost ukládá zákon. TA ČR kontroluje zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021, 2022. V případě, že požadované účetní závěrky nemá uchazeč v době podání návrhu projektu zveřejněné, mohou být doloženy prostřednictvím příloh návrhu projektu v ISTA:
 - za roky 2020, 2021, 2022 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud;
 - za rok 2023 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud, pokud ještě nedošlo k jejímu zveřejnění a pokud je tato účetní závěrka již k dispozici z důvodu posouzení, zda není uchazeč podnikem v obtížích;
 - konsolidované účetní závěrky za ekonomicky spjatou skupinu (ESSO) za roky 2020, 2021, 2022, pokud uchazeč je její součástí, z důvodu posouzení, zda není podnikem v obtížích.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR Vás vyzve k jejich doložení dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

OBSAH

Úvodní informace	1
1 Uchazeči ve veřejné soutěži	2
2 Termíny a lhůty	2
3 Návrh projektu	4
3.1 Zaměření veřejné soutěže	4
3.1.1 Prioritní výzkumný cíl	4
3.2 Aplikování výstupů a výsledků	5
3.2.1 Podprogram 1 - Inovace a operativní výzkum ve veřejném zájmu	5
3.2.2 Podprogram 2 - Nová řešení pro ekonomiku, životní prostředí a společnost	6
3.3 Povinné přílohy návrhu projektu	7
3.3.1 Podprogram 1 - Inovace a operativní výzkum ve veřejném zájmu	7
3.3.2 Podprogram 2 - Nová řešení pro ekonomiku, životní prostředí a společnost	7
3.4 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	8
3.5 Tematické vymezení návrhu projektu	8
3.6 Výstupy a výsledky	10
4 Pravidla financování	13
4.1 Intenzita podpory	13
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	15
5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	16
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	16
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků	18
5.3 Podání návrhu projektu	19
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	19
6 Hodnocení	20
6.1 Hodnotící proces	20
6.2 Binární kritéria	20
6.3 Bodovaná kritéria	20
6.4 Bonifikační kritéria	21
6.5 Nezávislost průběhu hodnocení	21
7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	21
7.1 Způsob poskytnutí podpory	22
7.2 Realizace	22
8 Právní rámec veřejné soutěže	23
8.1 Právní vymezení uchazečů	25
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	25
8.3 Financování	25
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče	26
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů	27
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR	27
8.7 Podávání stížností	28

Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanovena veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém Technologické agentury ČR (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1 Uchazeči ve veřejné soutěži

§ Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;
- **ostatní uchazeči povoleni zadávací dokumentací** – tento typ může zvolit pouze uchazeč s právní formou organizační složka státu nebo územní samosprávný celek.

Hlavní uchazeč:

- musí být pouze subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- může projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky;
- může podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.4 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Další účastník může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem, si zvolí **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ, obce nebo příspěvkové organizace).

Jako další účastníci se mohou hlásit také pobočky zapsané v obchodním rejstříku jako **odštěpný závod**, dle definice § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Zřizovatel odštěpného závodu musí mít sídlo v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

2 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	25. 4. 2024 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	12. 6. 2024 v 16:29:59 hodin
Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	12. 6. 2024 v 23:59:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	
Nejzazší možný okamžik odeslání žádosti o aplikační garantství v PP1 (po tomto termínu již není možné garantovat jejich vyřízení)	22. 5. 2024

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 31. 12. 2024** na webových stránkách www.tacr.cz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektu	leden 2025 – březen 2025
Délka řešení projektu	PP1: 12 – 36 měsíců PP2: 12 – 48 měsíců
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	PP1: únor 2028 PP2: únor 2029

3 Návrh projektu

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory¹, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Zaměření veřejné soutěže vychází z cílů **podprogramu 1** a **podprogramu 2** [programu Prostředí pro život 2](#). Podpora je určena uchazečům, jejichž návrhy projektů přinesou **nové a do praxe aplikovatelné** poznatky v oblasti **životního prostředí**. Volbu jednoho z podprogramů zvolí uchazeč v ISTA na základě zaměření svého návrhu projektu.

3.1.1 Prioritní výzkumný cíl

Specifické zaměření veřejné soutěže a jednotlivých podprogramů určují tzv. **prioritní výzkumné cíle**. **Každý návrh projektu musí naplnit jeden z prioritních výzkumných cílů** (dále také jako „PVC“), jejichž přehled je uveden v [příloze č. 1 - Prioritní výzkumné cíle](#).

Volba a popis naplnění jednoho PVC je povinnou součástí návrhu projektu v ISTA - kapitola 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření.

Pro **podprogram 1** platí, že v každém PVC bude **podpořen minimálně jeden** návrh projektu s **nejvyšším bodovým hodnocením**, který bude **doporučen k podpoře**. V případě, že v některém PVC nebude doporučen k podpoře ani jeden návrh projektu nebo se finanční prostředky plně nevyčerpají pro nejlépe hodnocené návrhy projektů v jednotlivých PVC, využije se zbývající finanční alokace pro návrhy projektů, které budou doporučeny k podpoře, a to v pořadí dle sestupného bodového hodnocení bez ohledu na zvolené PVC. V případě, že se předpokládaná alokace pro tuto veřejnou soutěž sníží v závislosti na možnostech státního rozpočtu, TA ČR podpoří návrh projektu s nejvyšším bodovým hodnocením v rámci jednoho PVC v pořadí dle sestupného bodového hodnocení do vyčerpání alokace v podprogramu 1.

¹ Pokud je v zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

3.2 Aplikování výstupů a výsledků

3.2.1 Podprogram 1 - Inovace a operativní výzkum ve veřejném zájmu

V rámci **podprogramu 1** je povinnost mít v návrhu projektu **jednoho aplikačního garanta** z níže uvedeného seznamu:

- Agentura ochrany přírody a krajiny ČR;
- Česká inspekce životního prostředí;
- Ministerstvo životního prostředí;
- Správa Národního parku České Švýcarsko;
- Správa Národního parku Podyjí.

Vhodnost aplikačního garanta doporučuje **kontaktní osoba**, která je uvedena u jednotlivých PVC v [příloze č. 1 - Prioritní výzkumné cíle](#). Uchazeč si nejprve zvolí **jeden PVC** dle zaměření návrhu projektu a tím je zároveň určena i **kontaktní osoba**, na kterou se uchazeč obrátí se svou **žádostí o aplikační garantství**.

Zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu prokazují uchazeči **povinnou přílohou**. Tato příloha může mít formu např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

Pro širší uplatnitelnost výstupů/výsledků můžete do návrhu projektu uvést i **další uživatele výstupů/výsledků**, případně dodat nepovinnou přílohu (stejně formy jako u aplikačního garanta), v níž bude potvrzen jejich zájem.

Příloha za aplikačního garanta a uživatele výstupů/výsledků musí obsahovat **minimálně následující náležitosti**:

- identifikace organizace plnící roli aplikačního garanta či uživatele výstupů/výsledků a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci či uplatnění výstupů/výsledků prakticky plnit;
- způsob a míra zapojení aplikačního garanta či uživatele výstupů/výsledků ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu;
- deklarace vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;
- popis způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;
- datum a podpis zástupce aplikačního garanta či uživatele výstupů/výsledků.

Povinná příloha za aplikačního garanta musí být **součástí návrhu projektu** a nemůže být dodatečně doložena.

Každý subjekt plnící roli aplikačního garanta musí splňovat podmínky dané touto zadávací dokumentací, [přílohou č. 3 - Aplikační garant v podprogramu 1](#) a zároveň **nesmí být v návrhu projektu hlavním uchazečem ani dalším účastníkem**. V [příloze č. 3 - Aplikační garant v podprogramu 1](#) jsou uvedeny obecné informace a skutečnosti týkající se aplikačního garanta (pravidla, popis role a další podmínky).

Postup pro zasílání žádosti o aplikační garantství

Žádost o aplikační garantství zasílejte na kontaktní email, který je uveden u Vámi vybraného PVC v [příloze č. 1 - Prioritní výzkumné cíle](#). V některých případech se žádost zasílá také v kopii na zastupující osobu (pokud je tak uvedeno u daného kontaktu).

Doporučujeme zaslat se žádostí o aplikační garantství i vyplněný návrh [Potvrzení zájmu aplikačního garanta o využití výsledků](#) spolu s anotací projektu. V samotné anotaci shrňte své předběžné představy o cílech projektu, o předpokládaných výsledcích, o přibližné době a nákladech na řešení, o případných spolupracujících subjektech a o klíčových osobách řešitelského týmu. Pro rychlejší vyřízení žádosti zasílejte email vždy pro každý návrh projektu zvlášť (např. pokud požadujete aplikační garanci ke třem návrhům projektů, zašlete tři emaily). Do předmětu emailu uveďte: „PPŽ2 – název návrhu projektu a kód návrhu projektu“.

Své žádosti **zasílejte do 22. května 2024**, po tomto termínu již není možné garantovat jejich vyřízení.

Podepsanou přílohu za aplikačního garanta vkládejte do kapitoly 8. PŘÍLOHY. Podepsanou přílohu za uživatele výstupů/výsledků vkládejte do kapitoly 8. PŘÍLOHY / Další přílohy.

3.2.2 Podprogram 2 - Nová řešení pro ekonomiku, životní prostředí a společnost

Vzhledem k zaměření **podprogramu 2** musí uchazeči **uplatnitelnost výstupů/výsledků** v návrhu projektu **prokázat** následovně:

- o plánované výstupy/výsledky návrhu projektu má **zájem konkrétní subjekt** (může jím být např. podnik, jiný soukromoprávní subjekt nebo subjekt veřejné správy);
- projevený zájem subjektu je **navázán** na konkrétní výstupy/výsledky **popsané** v návrhu projektu;
- součástí aplikování výstupů/výsledků je i **příslib spolupráce** jakéhokoliv subjektu při **zavádění** výstupu/výsledku do praxe (např. příslib pilotního testování, certifikace, poskytnutí součinnosti).

Uchazeči v návrhu projektu popíší **předpokládané uplatnění, účel a přínosy plánovaných výstupů/výsledků** dle předchozích bodů. Uplatnitelnost výstupů/výsledků musí vyplývat i z povinné přílohy **průzkumu trhu** (více v kapitole 3.3), případně může být doložena **nepovinnou přílohou** návrhu projektu (Letter of Intent nebo obdobný dokument).

Upozorňujeme uchazeče, že při formulaci uplatnitelnosti výstupů/výsledků a případném získávání potvrzení (např. od orgánů veřejné správy) je potřeba **komunikovat** s předpokládaným uživatelem výstupů/výsledků **včas** a na základě úplných informací o návrhu projektu.

Potřebnost řešeného tématu, využitelnost výstupů/výsledků a potenciální uplatnitelnost výstupů/výsledků těchto návrhů projektů bude součástí komplexního pohledu na **hodnocení** návrhu projektu jak ve veřejné soutěži, tak během **realizace**.

Aplikování výstupů/výsledků se v ISTA popisuje v kapitole 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné

zaměření v poli Uplatnění výstupů/výsledků.

3.3 Povinné přílohy návrhu projektu

Věcná část návrhu projektu musí být zpracována v níže uvedených přílohách. Bez těchto povinných příloh nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže. Povinné přílohy nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV. Návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže v případě, kdy uchazeč nevloží vyplněné přílohy návrhu projektu do ISTA.

3.3.1 Podprogram 1 - Inovace a operativní výzkum ve veřejném zájmu

Uchazeči v **podprogramu 1** přikládají do návrhu projektu povinnou přílohu za **aplikačního garanta**, dle podmínek uvedených v **kapitole 3.2** zadávací dokumentace a dále v [příloze č. 3 - Aplikační garant v podprogramu 1](#). Povinná příloha za **aplikačního garanta** musí být **podepsaná, součástí návrhu projektu** a nemůže být dodatečně doložena.

3.3.2 Podprogram 2 - Nová řešení pro ekonomiku, životní prostředí a společnost

Uchazeči v **podprogramu 2** přikládají do návrhu projektu **povinnou přílohu průzkum trhu**, jehož cílem je popsat komerční předpoklady, předpokládané ekonomické přínosy a uplatnitelnost výstupů/výsledků výzkumu na trhu. Povinná příloha **průzkum trhu** musí obsahovat následující náležitosti:

- **Stručnou analýzu trhu** – popis trhu, respektive toho segmentu trhu, na který uchazeč se svým řešením cílí (jaká je na daném trhu situace, jak je velký, jaké jsou trendy, na co se zaměřit, aby uspěl).
- **Stručnou analýzu konkurence** – zmapování hlavních konkurentů a porovnání s jejich produkty / službami / technologiemi – technické parametry, cena, v čem je konkurenční výhoda / přidaná hodnota řešení uchazeče.
- **Znalost cílové skupiny** – kdo jsou potenciální uživatelé výstupů, jaké jsou jejich požadavky. Zdůvodnění potřeby výstupu projektu pro uživatele. Způsob prodeje či distribuce k zákazníkovi.
- **Ekonomické přínosy** – cenová politika, očekávaný vývoj poptávky a plánované ekonomické přínosy. Odhad, jakou část trhu plánuje uchazeč obsadit. Uplatnění na českém nebo i na zahraničním trhu.

Pokud je průzkum trhu prováděn na základě veřejně dostupných informací, musí být uvedené zdroje. Pokud je zjišťována poptávka formou dotazování, pak musí být jasně popsán i vzorek, na němž bylo šetření prováděno.

V případě, že výstup/výsledek projektu nesměřuje přímo na komerční prodej a v době návrhu projektu je obtížné stanovit cenu, je možné se v rámci bodu vymezení cenové politiky zaměřit na způsob komercializace výstupu/výsledku (např.: formou poskytování licence či další formou transferu výsledku apod.)

Povinná příloha **průzkumu trhu** musí být **součástí návrhu projektu** a nemůže být dodatečně doložena.

3.4 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu². Dvojitý financování není povoleno.

Uchazeči v případě podobného zaměření návrhu projektu (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

Vymezení se k vlastním projektům uveďte do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření do pole Současný stav poznání, vymezení se k obdobným projektům a řešením. **Novost** vůči jiným známým řešením popište v kapitole 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření v poli Novost, výzkumná nejistota, kreativita, systematičnost a reprodukovatelnost.

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ([IS VaVal](#)).

3.5 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu

² **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

projektu má dopad i na správnost hodnoticího procesu a hodnocení návrhu projektu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v náповědném systému ISTA.

Národní priority orientovaného výzkumu

Uchazeči musí povinně zvolit jeden hlavní a žádný až dva vedlejší cíle z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v ISTA.

Hlavní cíl NPOV vybírá uchazeč z oblasti Prostředí pro kvalitní život. Vedlejší cíl/cíle může uchazeč vybrat ze všech oblastí NPOV.

Obory CEP, FORD a TA ČR

Uchazeči si v návrhu projektu povinně zvolí jeden hlavní, jeden vedlejší a jeden další vedlejší obor podle Centrální evidence projektů (**CEP**), Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**) a podle číselníku **TA ČR**. Zvolené obory CEP, FORD a TA ČR by měly být v souladu.

Hlavní, vedlejší a další vedlejší obor CEP, FORD a TA ČR lze zvolit ze všech oborů bez omezení.

Výzkumná podstata

Uchazeči povinně zařadí návrh projektu dle jeho zaměření do jedné ze skupin:

- vědy o přírodě (biologické, geografické, geologické a lékařské vědy, lesnictví, zemědělství atd.);
- humanitní a společenské vědy (včetně sociologie, EVVO, práva, ekopsychologie a spotřebitelského chování);
- technické a ostatní vědy.

Národní RIS3 strategie

Návrh projektu musí být v souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (**Národní RIS3 strategií**) na úrovni **cíl RIS3 mise**, pokud si ho uchazeč zvolí.

Zvolení cíle **není povinné**, pokud však uchazeč cíl RIS3 mise zvolí, může získat bonifikaci v rámci bonifikačního kritéria **Cíl mise Národní RIS3 strategie**. V takovém případě uchazeči **popíše**, jakým způsobem přispívá návrh projektu k **naplnění vybraného cíle RIS3 mise**.

Popis misí Národní RIS3 strategie je uveden v [dokumentu Karty tematických oblastí](#).

Naplnění a soulad s Národní RIS3 strategií je předmětem hodnocení v rámci bonifikačního kritéria viz [příloha č. 2 - Hodnoticí proces](#).

Všechny výše uvedené náležitosti se vyplňují v ISTA do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Vymezení projektu.

3.6 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**. V každém návrhu projektu musí být zvolen minimálně jeden **hlavní výstup/výsledek**. Hlavní výstupy/výsledky se generují do závazných parametrů a jsou tak součástí smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny hlavní výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých **druhů výsledků** naleznete v příloze Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika 17+](#)“). TA ČR upřesnila své požadavky na jednotlivé výstupy/výsledky této Metodiky 17+ v metodickém dokumentu MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV (dále jen „[MET-12](#)“), které jsou uchazeči povinni dodržovat. Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 17+ dle upřesnění v MET-12.

HLAVNÍ VÝSTUPY/VÝSLEDKY a jejich povinné přílohy:

Kód výsledku	Název výsledku	Podprogram	
		PP1	PP2
B	odborná kniha	ANO	-
C	kapitola v odborné knize	ANO	-
D	stať ve sborníku	ANO	ANO
E	uspořádání výstavy	ANO	ANO
Ekrit	uspořádání výstavy s kritickým katalogem	ANO	-
Fprum	průmyslový vzor	-	ANO
Fuzit	užitný vzor	-	ANO
Gfunk	funkční vzorek	ANO	ANO
Gprot	prototyp	ANO	ANO
Hkonc	výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy	ANO	-
Hneleg	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence Ministerstva životního prostředí	ANO	-
Jimp*	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (dále „WoS“)	ANO	-

	s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“		
JSC*	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“	ANO	-
Jost*	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin. Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik se nepoužije. Rozhodující je, zda recenzovaný odborný článek splňuje obecné požadavky na tento druh výsledku a prošel řádně procesem recenzního řízení	ANO	-
M	uspořádání konference	ANO	-
Nmap*	specializovaná mapa s odborným obsahem	ANO	ANO
NmetS*	metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet	ANO	-
P	patent – povinnou přílohou je patentová rešerše³	ANO	ANO
R	software	ANO	ANO
S	specializovaná veřejná databáze	ANO	ANO
Vsouhrn*	souhrnná výzkumná zpráva	ANO	ANO
W	uspořádání workshopu	ANO	ANO
Zpolop	poloprovoz	ANO	ANO
Ztech	ověřená technologie	ANO	ANO
O	ostatní výsledky	ANO	ANO

Jestliže plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v [Metodice 17+](#), zvolte **výsledek druhu O**. Pokud výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky 17+ a není v zadávací dokumentaci povolen jako hlavní druh výsledku, může být uveden v návrhu projektu

³ **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Výsledek druhu **Vsouhrn** může být uveden v návrhu projektu pouze jednou, a to v posledním roce řešení projektu.

Pro uchazeče, kteří si v návrhu projektu zvolí **pouze výsledek druhu O** - ostatní výsledky, platí povinnost si zvolit **jeden další hlavní výsledek** druhu **Vsouhrn** - souhrnná výzkumná zpráva, jehož plánované dokončení musí být až v posledním roce řešení projektu. Výsledek druhu „Vsouhrn“ není přípustné uvádět mezi Další výstupy/výsledky.

U výsledku druhu NmetS je nutné k návrhu projektu přiložit **potvrzení orgánu státní správy** ([Formulář pro druh výsledku Nmet](#)), že je připraven daný výsledek schválit a je k tomu oprávněn.

Povinné přílohy k výstupům/výsledkům musí být **součástí návrhu projektu** a nemohou být dodatečně doloženy.

Uchazeči musí doložit v ISTA povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku do kapitoly 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY.

Otevřený přístup:

Uchazeči jsou povinni v této veřejné soutěži zajistit otevřený přístup „open access“ k druhům výstupů/výsledků označeným hvězdičkou (*) a k souvisejícím výzkumným datům. V případě výsledků jiných druhů, u kterých je zpřístupnění technicky snadné (článek ve sborníku, kapitola v odborné knize apod.), je zpřístupnění obzvláště vítané a doporučované.

Otevřený přístup je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu bez jakéhokoli omezení k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) a ostatních výstupů/výsledků výzkumu a souvisejícím datům.

Výstup/výsledek je dosažený pouze tehdy, pokud splňuje všechny náležitosti dle Metodiky 2017+, požadavky otevřeného přístupu uvedené v dokumentu - [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

V případě, že bude návrh projektu úspěšný a s hlavním uchazečem bude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, bude hlavní příjemce společně s první průběžnou zprávou povinen předložit poskytovateli „Plán správy dat“, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.

Hlavní příjemce je dále povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle podmínek uvedených ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech nebo publikačních platformách či náklady spojené s přípravou a uchováním dat jsou způsobilými náklady po dobu trvání projektu.

4 Pravidla financování

Podprogram	PP1	PP2
Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž*	300 mil. Kč	150 mil. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	12 mil. Kč	15 mil. Kč
Maximální intenzita podpory na projekt	85 %	75 %

* Předpokládaná alokace pro tuto veřejnou soutěž se může měnit v závislosti na možnostech státního rozpočtu.

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši 15 % v případě PP1 a 25 % v případě PP2 musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

V této veřejné soutěži je **pro PP2** stanovena **specifická alokace pro strukturálně postižené regiony (RE:START)** v celkové výši **12 mil. Kč**. Z této alokace je **6 mil. Kč** určeno pro Ústecký a Karlovarský kraj (region NUTS II Severozápad) – a **6 mil. Kč** pro Moravskoslezský kraj (region NUTS II Moravskoslezsko).

Z této alokace budou podpořeny ty návrhy projektů, ve kterých bude mít hlavní uchazeč sídlo v jednom ze tří výše uvedených krajů a které budou doporučeny k podpoře. V případě, že příslušnou alokaci nevyčerpají projekty z jednoho regionu, budou prostředky využity přednostně v druhém regionu. Pokud ani v obou regionech nebude dostatek kvalitních projektů, budou prostředky využity pro podporu ostatních projektů.

4.1 Intenzita podpory



V návrhu projektu musí být dodrženy **dva typy intenzity podpory**:

- **maximální intenzita podpory za projekt** (intenzita musí být dodržena vždy za celý návrh projektu a v součtu všech uchazečů uvedených v návrhu projektu);
- **intenzita podpory za uchazeče** (za jednotlivé uchazeče v návrhu projektu).

Maximální intenzita podpory za projekt

Uchazeči musí dodržet **maximální intenzitu podpory za projekt**. Tato intenzita podpory se počítá jako podíl požadované podpory a všech nákladů návrhu projektu za všechny uchazeče v návrhu projektu. Maximální intenzitu podpory za projekt je potřeba dodržet za celou dobu řešení projektu celkem (není povinné ji dodržet každý jednotlivý rok řešení).

Z důvodu dodržení intenzity podpory za celý návrh projektu se může stát, že nebude možné, aby všichni uchazeči dosáhli na maximální intenzitu podpory dle jejich typu uchazeče. Toto se odvíjí od rozdělení nákladů mezi jednotlivé uchazeče a zastoupení typu uchazečů v návrhu projektu.

Intenzita podpory za uchazeče

Intenzita podpory za jednotlivé uchazeče se určuje podle typu uchazeče, splnění podmínek účinné spolupráce a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje – PV/EV). Maximální intenzita podpory za jednotlivé uchazeče musí být dodržena v každém roce řešení, a to dle výše skutečně plánovaných nákladů v daném roce.

Výše povolené podpory na jednotlivé uchazeče je v ISTA vypočítána v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN v tabulce Zdroje v řádku Maximální výše podpory na základě vyplněného poměru PV/EV a výše nákladů.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. Uchazeči musí být nezávislé strany dle čl. 2 odst. 90 Nařízení. **Účinná spolupráce je:**

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Účinnou spolupráci uchazeči nedokládají žádným dokumentem. Uchazeč typu podnik pouze ve svém finančním plánu v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN v ISTA zvolí zaškrtnutím, že požaduje navýšení intenzity podpory a ISTA intenzitu podpory sama přepočítá. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci hodnotícího procesu.

Maximální povolená intenzita podpory u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			
Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací	100 %			

4.2 Způsobilé kategorie nákladů



Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií⁴;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
 - „**full cost**“ – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - „**flat rate**“ do výše **25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

Uchazeči musí v návrhu projektu řádně a podrobně odůvodnit veškeré plánované náklady v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN / Zdůvodnění k nákladovým položkám.

⁴ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [zde](#).

5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

§ Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

Čestné prohlášení za uchazeče:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp) na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy uveďte „**1. veřejná soutěž programu Prostředí pro život 2 – Prokázání způsobilosti**“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

Účetní závěrky:

- uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

V případě, že uchazeč nedisponuje požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, protože do té doby subjekt nevznikl, prokazuje splnění povinnosti těmi účetními závěrkami, které má povinnost zveřejnit od data vzniku.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

V případě, že za uchazeče podal účetní závěrky na rejstříkový soud příslušný správce daně z příjmů (např. finanční úřad) a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o učiněném podání u správce daně z příjmů.

Podnik v obtížích:

- **Uchazeči** (hlavní uchazeč, další účastník), **který naplňuje definici podniku v obtížích, nebude poskytnuta podpora**. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) definoval jednotlivá kritéria dle čl. 2 odst. 18 Nařízení, která jsou dostupná [zde](#).

- Hodnocení podniků v obtížích se vztahuje zejména na společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti, družstva, evropské společnosti, evropské družstevní společnosti, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a další.
- Podnik v obtížích se dle kritérií hodnocení posuzuje jak u jednotlivých subjektů, tak i na úrovni celé skupiny propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy. Z toho důvodu u subjektů, které patří do skupiny podniků je třeba kritéria podniku v obtížích sledovat nejen na úrovni jednotlivého subjektu, ale také na úrovni celé skupiny. Do posouzení se tedy zahrnují údaje za mateřské, dceřiné a sesterské společnosti, včetně zahraničních subjektů.
- TA ČR tuto podmínku kontroluje během formální kontroly. Pokud bude uchazeč identifikován jako podnik v obtížích, nepřijme TA ČR návrh projektu s daným uchazečem do veřejné soutěže.

V případě, že ISTA uchazeče identifikuje jako podnik v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích není (např. rozdělení společnosti), uvede uchazeč příslušné argumenty v ISTA komentáři v kapitole 2. UCHAZEČI / Finanční ukazatele pod tabulkou. Dále můžete přiložit účetní závěrku za rok 2023 společně s potvrzením o doručení na rejstříkový soud.

Rovněž **pokud jste součástí skupiny podniků**, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, **tyto skutečnosti uveďte v komentáři**. Do příloh návrhu projektu **vložte konsolidované finanční výkazy za celou skupinu**.

Evidence skutečných majitelů:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí **být zapsaní v evidenci skutečných majitelů**. Pokud uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů do termínu konce soutěžní lhůty, tedy do 12. 6. 2024, **nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže**.

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [zde](#).

Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části „Odborný životopis“. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;
- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);

- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Každý zahraniční další účastník⁵ prokazuje svoji způsobilost k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

Čestné prohlášení za uchazeče:

- zašle předepsaný formulář [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě na adresu TA ČR;
- formulář musí být fyzicky podepsaný statutárním zástupcem zahraničního dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Účetní závěrky:

- **doloží do příloh návrhu projektu účetní závěrky za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče;
- v případě, že zahraniční další účastník typu podnik **nedisponuje** požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021 a 2022**;
 - konkrétně musí dokument obsahovat **tyto údaje**: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího zahraničního účastníka.
- uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.

Údaje o skutečném majiteli:

- **doloží do příloh návrhu projektu údaje o svém skutečném majiteli**:
 - buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
 - nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu

⁵ **Zahraníční další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie, v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- Uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.
- **Bez dodání těchto údajů TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.** Údaje o skutečném majiteli nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Pokud zahraniční další účastník skutečného majitele nemá, uvede tuto skutečnost v ISTA v kapitole 2. UCHAZEČI / Vlastnická struktura.

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník⁶ návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy uveďte „**1. veřejná soutěž programu Prostředí pro život 2 – Potvrzení podání**“.

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko „Zpětvzetí návrhu projektu“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoliv v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

⁶ **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 13. 6. 2024 do 31. 12. 2024. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány formální náležitosti návrhu projektu. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů postoupí dále do hodnocení a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro hodnotitele](#). Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [zadávací dokumentace č. 2 – Hodnoticí proces](#).

6.1 Hodnoticí proces



Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- zpravodaj;
- kolegium odborníků;
- odborný poradní orgán.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** binární kritérium, návrh projektu **nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Binární kritérium
Projekt VaVal (novost, výzkumná nejistota, kreativita, systematičnost a reprodukovatelnost)

6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium **přiděleno 0 bodů**, návrh projektu **nemůže být doporučen k podpoře**.

Bodovaná kritéria	Bodová škála
1. Soulad cílů návrhu projektu s programem, podprogramem a vybraným prioritním výzkumným cílem	0; 4; 8; 12 bodů
2. Znalost současného stavu poznání a vhodnost použitých metod řešení	0; 5; 10; 15 bodů
3. Harmonogram řešení a časová přiměřenost	0; 2; 4; 6 bodů
4. Relevance výstupů/výsledků projektu, jejich uplatnitelnost a schopnost uvedení do praxe	0; 5; 10; 15 bodů
5. Přínos pro životní prostředí	0; 5; 10; 15 bodů
6. Řešitelský tým (složení a odbornost)	0; 3; 6; 9 bodů
7. Organizační a technické zajištění projektu, identifikace rizik	0; 2; 4; 6 bodů
8. Finanční plán, přiměřenost plánovaných nákladů návrhu projektu a motivační účinek podpory	0; 2; 4; 6 bodů

6.4 Bonifikační kritéria

V rámci veřejné soutěže může návrh projektu **obdržet bonifikaci**. Pokud bude za bonifikační kritérium přiděleno 0 bodů, není to důvod pro nedoporučení návrhu projektu k podpoře. Zisk těchto bodů však může zvýšit pravděpodobnost, že návrh projektu bude vybrán k podpoře.

Bonifikační kritérium	Body
Cíl mise Národní RIS3 strategie	0; 3 body

6.5 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné oznámit prostřednictvím tohoto [formuláře](#). Další informace naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S hlavními uchazeči podpořených návrhů projektů bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je

zvláštního zřetele hodná (blíže viz [Stanovisko ke změnám před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory](#)).

S hlavním uchazečem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, pokud mezi uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů,
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů),
- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.



Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

7.1 Způsob poskytnutí podpory

Podporu TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Při plánování **začátku realizace projektu** nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem **smlouvy o poskytnutí podpory**, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby⁷. **Průběžné zprávy** budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností je:

- veřejnosprávní kontrola,
- monitorovací návštěva nebo
- průběžné oponentní řízení.

Na konci realizace projektu předložíte **Závěrečnou zprávu** a poté proběhne **závěrečné oponentní řízení**.

V průběhu realizace projektu si může TA ČR vyžádat informace formou dotazníkového šetření, které má pouze indikativní charakter a není součástí hodnocení projektu.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

Typ organizace se posuzuje pouze ke dni poskytnutí podpory, tzn. k datu rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Změny nastalé po tomto dni již nebudou v projektu reflektovány a uchazeč je neoznamuje (nepostupujete tedy dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů). Podmínky stanovené pro daný typ organizace tedy stačí splňovat ke dni poskytnutí podpory. Pokud uchazeč zvolil typ organizace chybně v návrhu projektu, je povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit i po dni rozhodnutí o poskytnutí podpory (a to již postupem dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v souladu se všeobecnými podmínkami informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR. Kompletní podmínky a pravidla pro povinnou publicitu naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

8 Právní rámec veřejné soutěže

Program Prostředí pro život 2 byl schválen usnesením vlády č. 890 ze dne 22. listopadu 2023. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na webových stránkách www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+,

⁷ Více informací naleznete ve směrnících SME-03 Monitorovací kontroly a ve SME-22 Veřejnosprávní kontrola.

Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění ve smyslu § 17 odst. 6 ZPVV je uveden v ISTA.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na webových stránkách www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci. Kompletní seznam vnitřních předpisů naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 06	Přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v9
SME - 08	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
SME - 10	Zrušení veřejné soutěže	v4
SME - 11	Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	v10
SME - 13	Uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v4
SME - 23	Zajištění odborných hodnocení	v8
SME - 34	Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v6
RAD - 01	Statut a jednací řád komise pro přijímání návrhů projektů	v3
RAD - 02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v9
RAD - 03	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v8
MET-12	Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV	v2

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

Podniky⁸ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací:

- **Organizační složky státu** jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- **Územní samosprávné celky** jsou definovány dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

Podmínky účinné spolupráce určuje čl. 2 odst. 90 a čl. 25 odst. 6, přičemž druhy podniků vymezuje Příloha 1 čl. 3 Nařízení.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a územního samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 29 Rámce;

⁸ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí splnit povinnost stanovenou § 21a a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, tzn. zejména mít zveřejněné účetní závěrky, pokud jim to daný zákon ukládá. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče.

Uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) nesmí být podnikem v obtížích dle definice v čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Definice a výpočet stanovený pro identifikaci podniku v obtížích se nezakládá na subjektivním hodnocení hospodaření firmy. Evropská komise v aktuálně účinných předpisech definovala podnik v obtížích v zájmu vyšší objektivity pomocí tzv. „tvrdých“ kritérií, které by neměly umožňovat subjektivní posouzení, ale vychází z Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER).

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost kolegia odborníků upravuje RAD-03 Statut a jednací řád kolegia odborníků a činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoliv poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal). Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.